

	ACTA DE FINALIZACIÓN DE CONTRATO O CONVENIO	CÓDIGO:	F-CO-25
		VERSIÓN:	7.0
		FECHA:	Ago. 23 de 2021
		PÁGINA:	1 DE 2

CIUDAD:	CALI	FECHA:	30	06	2022
			DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO					
CONTRATO / CONVENIO N°:	410-22-06.20220318	FECHA DEL CONTRATO / CONVENIO:	20	01	2022
			DÍA	MES	AÑO
OBJETO:	Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO SUR CALI, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud.				
PLAZO DEL CONTRATO:	El termino de duración del contrato será desde el acta de inicio hasta 30/06/2022	FECHA DE INICIO:	20	01	2022
			DÍA	MES	AÑO
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30	06	2022
			DÍA	MES	AÑO
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre	LICENIA FRADES MONEDERO			
	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			
	Documento de Id.	29540939			
CONTRATISTA / ENTIDAD:	Nombre / Rep. Entidad	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ			
	Documento de Id.	16884582			
GARANTIA UNICA DE CUMPLIMIENTO	Compañía				
	No. de Póliza				
	Riesgos				
	Vigencias				
VALOR DEL CONTRATO	Valor en números	\$ 18.700.000,00			
	Valor en letras	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE			
ADICIONES DEL CONTRATO	Valor				
	plazo				

ACTIVIDAD O PRODUCTOS RECIBIDOS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES DEL MISMO.	
No.	Descripción
	Las actividades o productos ejecutados en el desarrollo del presente contrato, se evidencian en el CD o DVD anexo a la presente acta, el cual tiene clasificadas las evidencias por cada uno de los periodos ejecutados aprobados.

PAGOS EFECTUADOS O AUTORIZACION DE LOS MISMOS	
Valor total del contrato.	\$ 18.700.000,00
Anticipo o pago anticipado	
Pagos efectuados	\$15.300.000.00
Pago final	\$3.400.000.00

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y FINALIZACIÓN DEL CONTRATO
<p>En la ciudad de CALI, en la fecha establecida en la presente acta, se reunieron el contratista y el supervisor del contrato, con el objeto de verificar su cumplimiento:</p> <p>Se certifica que el contratista:</p> <ul style="list-style-type: none">• Permaneció afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral conforme a la ley: si ☒ no ☐.• Efectuó lo solicitado en el objeto contractual y en las actividades: si ☒ no ☐.• Hizo entrega de los informes necesarios para el normal desarrollo del objeto contratado: si ☒ no ☐, los cuales fueron revisados y verificados por el supervisor: si ☒ no ☐.• Cumplió con el 100% del contrato.

Por lo anterior:

- El valor final autorizado por el supervisor a pagar, es de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL (\$3.400.000,00) .
- El valor a favor del contratante es de cero (\$ 0).

Nota: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto, previo pago final autorizado a que haya lugar.

Se certifica que no hubo riesgo en el cumplimiento del objeto contractual acorde con lo pactado y en constancia de aceptación de todo lo anterior, firman la presente acta de finalización del contrato quienes intervienen en ella, siendo las ____13:50____.

	
LICENIA FRADES MONEDERO	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ
Interventor o Supervisor	Contratista / Representante Otra Entidad

Fecha del informe:	30/06/2022	Período del informe:	Desde:	01/06/2022	Hasta:	30/06/2022
I. GENERALIDADES						
No. de Contrato:	410-22-06.20220318	Valor del contrato:	18.700.000		Fecha contrato:	20/01/2022
Numero del Certificado de disponibilidad (CDP):	2022000654 -		Numero del Registro Presupuestal (RP):		2022000229 -	
No. de póliza:		No. de Resolución y fecha de aprobación:				
Objeto:	Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO SUR CALI, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud.					
Contratista:	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ		Identificación:	16884582		
Supervisor o interventor	LICENIA FRADES MONEDERO		Identificación:	29540939		
REGISTRE SI HA TENIDO CAMBIO (S) DE SUPERVISOR O INTERVENTOR				Desde	Hasta	
Nombre e identificación:						
Nombre e identificación:						
II. ACTOS ADMINISTRATIVOS DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL						
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones	
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS						
SUSPENSIONES Y/O REINICIOS						
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION						
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS						
III. HISTORIA FINANCIERA						
Concepto de desembolso			Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorizacion	VALOR (\$)	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			27,27%	01/03/2022	5.100.000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18,18%	01/04/2022	3.400.000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18,19%	02/05/2022	3.400.000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18,18%	01/06/2022	3.400.000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18,18%	30/06/2022	3.400.000	
Total Cumplido (%)			100,00%	Total Pagado	18.700.000	
Saldo por cumplir (%)			0,00%	Saldo por pagar (\$)	0	
IV. INFORME DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (Detalle las actividades realizadas por el contratista en el periodo)						
<p>En cumplimiento de mis funciones y al seguimiento realizado en mi calidad de supervisor, una vez recepcionado y revisado el informe presentado por el contratista con sus respectivas evidencias de cumplimiento, se puede constatar que el contratista en el periodo evaluado ejecutó las siguientes actividades contractuales: 1Elaborar la macro y micro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato, con los lineamientos definidos por la Secretaría Departamental de Salud y la entidad;Para este mes no se elabora macro y micro programación. No aplica. 2Realizar las actividades definidas en la programación del proceso ETV entregadas por responsable del ARO y área misional entre ellas: la inducción, reincidencia, entrenamientos y capacitaciones pertinentes para las actividades que se desarrollaran a nivel de entorno hogar, comunitario, institucional, educativo y laboral con énfasis en la Encuesta Aédica, inspección y control a viviendas, sumideros, sitios de concentración humana, educación del proceso, manejo y uso adecuado de los insumos críticos y hacer la investigación y control a brotes y epidemias arbovirales y otras enfermedades transmitidas por vectores con manejo integrado de vectores acorde a los lineamientos del Ministerio de Salud y protección social;Se realizo verificación presencial y digital de las actividades del proceso a los auxiliares del municipio de Florida y Pradera en los siguientes códigos: 4,9 (inspección y tratamiento de sumideros de aguas lluvias); 4,6 (control focal larvario en entorno hogar), 4,7-4-12 (visita de concentraciones humanas entorno educativo y laboral). Se elaboran actas de verificación- supervisión para cada uno de los auxiliares. Se entregan 78 actas en formato físico ANEXO 1. Fotografía formatos diligenciados y registro fotográfico de verificación de actividades en campo Las actas de supervisión, formato F-EV-0, elaborado se entregan al área de estadística mediante una relación de entrega de información física en el formato FGD-31. También se envía un formato de supervisiones al correo estadisticaarvarocal@gmail.com 3Gestionar, consolidar, revisar y ajustar la información generada en las actividades del proceso ETV; elaborar y presentar informes, hacer el seguimiento a las actividades del PMA de acuerdo a los lineamientos establecidos. Se presenta informe acorde a lo solicitado de casos de Dengue Geo-referenciados en el municipio de Florida. Anexo 2 Registro fotográfico de información de verificación y casos geo-referenciados. 4Presentar de manera semanal al supervisor del contrato el cronograma, seguimiento de las actividades asignadas bajo su responsabilidad y contar con las evidencias de lo realizado entre ellos el registro de información, análisis, informe y retroalimentación de actividades ejecutadas del programa;Se realizan programaciones semanales de las actividades a realizar por el personal ETV del municipio de Florida. Se realizan informes diarios o semanales del seguimiento a las actividades de Control Larvario del Vector Aedes Aegypti en Viviendas, Inspección y tratamiento de sumideros e inspección en concentraciones humanas de entorno laboral. Anexo 3. Los archivos soporte se encuentran en el drive del correo de estadisticaarocal@gmail.com 5Entregar al área de estadística del ARO los soportes de la información por vía correo electrónico y formatos en físico de las actividades del proceso ETV, también deben contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita verificar y hacer seguimiento a las visitas realizadas por el personal en el área operativa en la aplicación móvil App ETVUES, además garantizar que la información del proceso ETV repose en los archivos del ARO, cumpliendo con las normas de Gestión Documental;Se cuenta con un PC- computador portátil personal donde descargo la información desde el servidor misional ETV para su posterior revisión y consolidación. Se entrega al área de estadística la información descargada, revisada con su respectivo ajuste de las actividades que realizó el personal en el mes de junio. Los formatos físicos entregados por el personal del proceso en el municipio se entregan al área de estadística con una relación de entrega de papelería la cual consolida los folios a entregar. Anexo 4. Los archivos soporte se encuentran en el correo de estadisticaarvarocal@gmail.com 6Asistir a los COVE municipales del ARO correspondiente o reuniones intersectoriales de ETV, coordinar la realización de los eventos con amplia participación comunitaria- movilización social para la prevención y control de ETV;En el presente mes no hubo COVE. Se participó en reunión virtual de asistencia técnica con la Secretaría de Salud Departamental y el LSPD. Tema relacionado con las ETV y su incidencia en el valle del Cauca No aplica 7Reportar diariamente a través de la red de información establecida por la oficina asesora de planeación y comunicación, material fotográfico de las actividades que realicen en el proceso misional, acorde con las instrucciones de la Entidad y apoyar la difusión a través de medios de comunicación tales como página web, redes sociales como Facebook, Instagram, WhatsApp entre otros: Se envía material a la red de comunicaciones de la UES valle de las actividades realizadas en el proceso ETV en los municipio de Florida y PraderaAnexo 5. Fotografías de pantallazos de información enviada al chat de la RED INFORMATIVA UESVALLE 8Presentar al Supervisor del Contrato en fecha y hora determinada para tal fin, la información semanal y mensual de actividades contenido en el Reporte de Actividades Mensual –RAM, con los cuadros de información actualizados y adoptados por la Sub Dirección Técnica de la UESVALLE para dicho propósito, la información obtenida de vigilancia y control de vectores debe seguir lineamientos y registrarse en bases de datos actualizadas de manera semanal y compartida con Salud Ambiental y el Laboratorio de Salud Pública Departamental LSPD y entregar informe acorde a fechas establecidas a través del equipo de estadística del ARO;Se entrega RASEM (FEV-12) semanal y mensualmente con el contenido de las actividades realizadas por el proceso en los municipios de Florida y Pradera Dentro de las fechas establecidas por el equipo de estadística. Anexo 6. Pantallazo formato digital RASEM diligenciado Los formatos RASEM entregados semanalmente reposan en el correo estadisticaarvarocal@gmail.com 9Prestar sus servicios propios del proceso en otros AROS de la UESVALLE, cuando se le solicite por parte del Supervisor del Contrato, por requerimientos de la Subdirección Técnica;No se realizo apoyo a otros municipios o AROS en el mes de junio. Informe de actividad realizada en los municipios de Florida y Pradera Anexo 7. Pantallazo Relación de entrega de información física papelería. Formato FGD -31</p>						
V. CONCLUSION DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (Declaración que manifiesta si el contratista cumple o no con el avance del contrato).						
En mi condición de supervisor del contrato de prestación de servicios arriba registrado, informo que durante este periodo evaluado el contratista realizo las actividades relacionadas en el punto IV. De acuerdo con la información presentada por el contratista, se prueba el pago parcial para el periodo correspondiente al mes de Junio.						
PORCENTAJE DE ESTE AVANCE	18.18%	FECHA DE APROBACIÓN	30/06/2022	VALOR AUTORIZADO \$	3.400.000	
VI. FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR						
Firma:						
Nombre:	LICENIA FRADES MONEDERO					

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE Y RECIBO PARCIAL					CODIGO:	F-CO-21
						VERSIÓN:	3.0
						FECHA:	Nov. 25 de 2020
						PAGINA:	1 DE 3

CIUDAD:	CALI		FECHA:					30	06	2022
ACTA No.		PERÍODO EVALUADO:	DEL	01	06	2022	AL	30	06	2022
				DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO						
CONTRATO / CONVENIO N°:	410-22-06.20220318	FECHA DEL CONTRATO O CONVENIO:	20	01	2022	
			DÍA	MES	AÑO	
OBJETO:	Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO SUR CALI, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud.					
PLAZO:	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 30/06/2022	FECHA EL ACTA DE INICIO:	20	01	2022	
			DÍA	MES	AÑO	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	30	06	2022	
			DÍA	MES	AÑO	
INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Nombre	LICENIA FRADES MONEDERO				
	Cargo	PROFESIONAL UNIVERSITARIO				
	Documento de Id.	29540939				
CONTRATISTA/ENTIDAD:	Nombre / Rep. Entidad	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ				
	Documento de Id.	16884582				

ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA	
Descripción	
<p>ACTIVIDADES REALIZADAS: 1Elaborar la macro y micro programación de las actividades a desarrollar durante el presente contrato, con los lineamientos definidos por la Secretaria Departamental de Salud y la entidad:Para este mes no se elabora macro y micro programación. No aplica. 2Realizar las actividades definidas en la programación del proceso ETV entregadas por responsable del ARO y área misional entre ellas: la inducción, reinducción, entrenamientos y capacitaciones pertinentes para las actividades que se desarrollaran a nivel de entorno hogar, comunitario, institucional, educativo y laboral con énfasis en la Encuesta Aélica, inspección y control a viviendas, sumideros, sitios de concentración humana, educación del proceso, manejo y uso adecuado de los insumos críticos y hacer la investigación y control a brotes y epidemias arbovirosis y otras enfermedades transmitidas por vectores con manejo integrado de vectores acorde a los lineamientos del Ministerio de Salud y protección social:Se realizo verificación presencial y digital de las actividades del proceso a los auxiliares del municipio de Florida y Pradera en los siguientes códigos: 4,9 (inspección y tratamiento de sumideros de aguas lluvias); 4,6 (control focal larvario en entorno hogar), 4,7-4-12 (visita de concentraciones humanas entorno educativo y laboral). Se elaboran actas de verificación- supervisión para cada uno de los auxiliares. Se entregan 78 actas en formato físico ANEXO 1. Fotografía formatos diligenciados y registro fotográfico de verificación de actividades en campo Las actas de supervisión, formato F-EV-0, elaborado se entregan al área de estadística mediante una relación de entrega de información física en el formato FGD-31. También se envía un formato de supervisiones al correo estadisticaertvarocali@gmail.com 3Gestionar, consolidar, revisar y ajustar la información generada en las actividades del proceso ETV; elaborar y presentar informes, hacer el seguimiento a las actividades del POA de acuerdo a los lineamientos establecidos. Se presenta informe acorde a lo solicitado de casos de Dengue Geo-referenciados</p>	

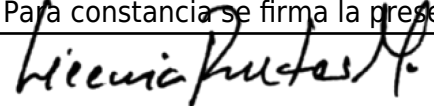
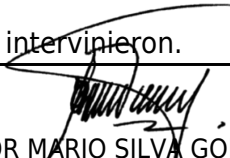
 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE Y RECIBO PARCIAL	CODIGO:	F-CO-21
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Nov. 25 de 2020
		PAGINA:	2 DE 3

en el municipio de Florida Anexo 2 Registro fotográfico de información de verificación y casos geo-referenciados. 4Presentar de manera semanal al supervisor del contrato el cronograma, seguimiento de las actividades asignadas bajo su responsabilidad y contar con las evidencias de lo realizado entre ellos el registro de información, análisis, informe y retroalimentación de actividades ejecutadas del programa:Se realizan programaciones semanales de las actividades a realizar por el personal ETV del municipio de Florida. Se realizan informes diarios o semanales del seguimiento a las actividades de Control Larvario del Vector Aedes Aegypti en Viviendas, Inspección y tratamiento de sumideros e inspección en concentraciones humanas de entorno laboral. Anexo 3. Los archivos soporte se encuentran en el drive del correo de estadisticaarocali@gmail.com 5Entregar al área de estadística del ARO los soportes de la información por vía correo electrónico y formatos en físico de las actividades del proceso ETV, también deben contar con un dispositivo móvil o medio tecnológico que le permita verificar y hacer seguimiento a las visitas realizadas por el personal en el área operativa en la aplicación móvil App ETVUES, además garantizar que la información del proceso ETV repose en los archivos del ARO, cumpliendo con las normas de Gestión Documental:Se cuenta con un PC- computador portátil personal donde descargo la información desde el servidor misional ETV para su posterior revisión y consolidación. Se entrega al área de estadística la información descargada, revisada con su respectivo ajuste de las actividades que realizó el personal en el mes de junio. Los formatos físicos entregados por el personal del proceso en el municipio se entregan al área de estadística con una relación de entrega de papelería la cual consolida los folios a entregar. Anexo 4. Los archivos soporte se encuentran en el correo de estadisticaetvarocali@gmail.com 6Asistir a los COVE municipales del ARO correspondiente o reuniones intersectoriales de ETV, coordinar la realización de los eventos con amplia participación comunitaria- movilización social para la prevención y control de ETV:En el presente mes no hubo COVE. Se participó en reunión virtual de asistencia técnica con la Secretaria de Salud Departamental y el LSPD. Tema relacionado con las ETV y su incidencia en el valle del Cauca No aplica 7Reportar diariamente a través de la red de información establecida por la oficina asesora de planeación y comunicación, material fotográfico de las actividades que realicen en el proceso misional, acorde con las instrucciones de la Entidad y apoyar la difusión a través de medios de comunicación tales como página web, redes sociales como Facebook, Instagram, WhatsApp entre otros: Se envía material a la red de comunicaciones de la UES valle de las actividades realizadas en el proceso ETV en los municipio de Florida y PraderaAnexo 5. Fotografías de pantallazos de información enviada al chat de la RED INFORMATIVA UESVALLE 8Presentar al Supervisor del Contrato en fecha y hora determinada para tal fin, la información semanal y mensual de actividades contenido en el Reporte de Actividades Mensual -RAM, con los cuadros de información actualizados y adoptados por la Sub Dirección Técnica de la UESVALLE para dicho propósito, la información obtenida de vigilancia y control de vectores debe seguir lineamientos y registrarse en bases de datos actualizadas de manera semanal y compartida con Salud Ambiental y el Laboratorio de Salud Pública Departamental LSPD y entregar informe acorde a fechas establecidas a través del equipo de estadística del ARO:Se entrega RASEM (FEV-12) semanal y mensualmente con el contenido de las actividades realizadas por el proceso en los municipios de Florida y Pradera Dentro de las fechas establecidas por el equipo de estadística. Anexo 6. Pantallazo formato digital RASEM diligenciado Los formatos RASEM entregados semanalmente reposan en el correo estadisticaetvarocali@gmail.com 9Prestar sus servicios propios del proceso en otros AROS de la UESVALLE, cuando se le solicite por parte del Supervisor del Contrato, por requerimientos de la Subdirección Técnica:No se realizo apoyo a otros municipios o AROS en el mes de junio. Informe de actividad realizada en los municipios de Florida y Pradera Anexo 7. Pantallazo Relación de entrega de información física papelería. Formato FGD -31

EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN A LA FECHA ES DEL:	100%
--	-------------

Con la presente acta, se autoriza el pago de TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.400.000,00)MCTE, correspondiente al mes de Junio

Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron.

 LICENIA FRADES MONEDERO	 VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ
Interventor o Supervisor	Contratista / Representante Otra Entidad

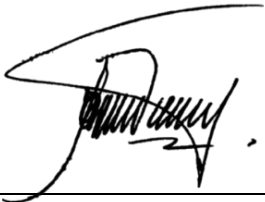
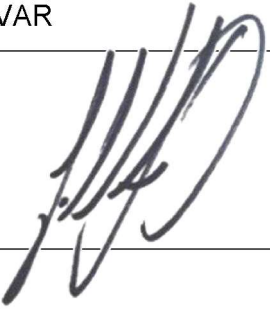
 uesvalle Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE Y RECIBO PARCIAL	CODIGO:	F-CO-21
		VERSIÓN:	3.0
		FECHA:	Nov. 25 de 2020
		PAGINA:	3 DE 3

62b8d1bc-0

Certificamos que el (la) Señor(a) VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ,
identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 16884582 expedida en Florida,
no tiene a la fecha, elementos pendientes de entrega de propiedad de la Unidad
Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE.

Contratista ☒ Contrato No. 410-22-06.20220318
Servidor Público ☐

Se firma en la ciudad de CALI, a los 30 días (treinta) días del mes de Junio del
año 2022..

	Contratista o Funcionario	Supervisor / Jefe inmediato	Responsable del Almacén
Nombre	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ	LICENIA FRADES MONEDERO	LIBARDO JAÍR OSORIO TOVAR
Firma			

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	INVENTARIO ÚNICO DOCUMENTAL	CÓDIGO:	F-GD-08
		VERSIÓN:	2.0
		FECHA:	Ene. 15 de 2019
		PÁGINA:	1 DE 1

ENTIDAD REMITENTE:	UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA	Hoja No.:	1	De:	1
ÁREA/ PROCESO/ARO REMITENTE:		REGISTRO DE DATOS			
ÁREA/ PROCESO PRODUCTOR:	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES	Día	Mes	Año	NT*
		30	06	2022	
		*NT = Número de Transferencias.			

No. Orden	Código	Nombre de las Series, subseries o asuntos	Fechas Extremas		Unidad de Conservación				No. de Folios	No. de Caja	Soporte	Notas
			Inicial	Final	Caja	Carpeta	Tomo	Otro				

Elaborado por:	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO	Entregado por:	SILVA GONZALEZ VICTOR MARIO	Recibido por:	LICENIA FRADES MONEDERO
Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	CONTRATISTA	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Firma:		Firma:		Firma:	
Lugar y Fecha:	30/06/2022	Lugar y Fecha:	30/06/2022	Lugar y Fecha:	30/06/2022

	CALIFICACIÓN DEL CONTRATISTA			CODIGO:	F-CO-27
				VERSIÓN:	4.0
				FECHA:	Mar. 22 de 2022
				PÁGINA:	1 DE 1

CONTRATISTA:	VICTOR MARIO SILVA GONZALEZ				
CONTRATO N°:	410-22-06.20220318	FECHA DEL CONTRATO:	20	01	2022
			DÍA	MES	AÑO
OBJETO:	Prestar servicios profesionales llevando a cabo acciones de vigilancia y control de artrópodos vectores de enfermedades de interés en salud pública en los municipios del área geográfica del ARO SUR CALI, aplicando las estrategias de entornos saludables y atención primaria en salud.				
FECHA DE FINALIZACIÓN:	30/06/2022	FECHA DE CALIFICACIÓN:	30	06	2022
			DÍA	MES	AÑO

CALIFICACION

X	VALORACIONES										
	Malo				Regular			Bueno			Observación / Explicación
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1. Cumplimiento en el tiempo de entrega							X				DEMORA EN LA OPORTUNIDAD DE ENTREGA DE INFORMACION
2. Calidad del servicio						X					PRESENTA INCONSISTENCIAS LA INFORMACION QUE ENTREGA A ESTADISTICA
3. Cumplimiento del objeto contractual								X			CUMPLE OBJETO

CRITERIOS PARA LA CALIFICACIÓN
<p>Aspecto 1. Es bueno si cumple dentro del plazo establecido, de lo contrario es malo o regular y en este caso, se debe especificar este aspecto en la casilla de observación/explicación.</p> <p>Aspecto 2. Es bueno si cumple con todas las especificaciones o actividades pactadas, de lo contrario es malo o regular y en este caso, se debe especificar este aspecto en la casilla de observación/explicación.</p> <p>Aspecto 3. Es bueno si cumple con lo establecido en el objeto contractual, de lo contrario es malo o regular y en este caso, se debe especificar este aspecto en la casilla de observación/explicación.</p>


LICENIA FRADES MONEDERO
C.C 29540939